

CAMP CLARET

260, ch. Claret
Stratford, Qc
G0Y 1P0
Tél.: (418) 443-2213 (été)
Fax: (418) 443-2069 (été)
Courriel : carmel@campclaret.qc.ca

CAMP CLARET

Secrétariat
253-C, 1820, Galt Ouest
Sherbrooke, Qc
J1K 1H8
Tél.: (819) 562-1435 (hiver)
Fax: (819) 563-9322 (hiver)



RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX "SAISON 2026"

English version follows

SÉJOUR DE 2 SEMAINES:

- Première période : - Arrivée: Dimanche, le 28 juin, entre 13 h 00 et 15 h 30
- Départ: Vendredi, le 10 juillet, entre 13 h 00 et 15 h 00
- Deuxième période : - Arrivée: Dimanche, le 12 juillet, entre 13 h 00 et 15 h 30
- Départ: Vendredi, le 24 juillet, entre 13 h 00 et 15 h 00
- Troisième période : - Arrivée: Dimanche, le 26 juillet, entre 13 h 00 et 15 h 30
- Départ: Vendredi, le 7 août, entre 13 h 00 et 15 h 00
- Quatrième période : - Arrivée: Dimanche, le 9 août, entre 13 h 00 et 15 h 30
- Départ: Vendredi, le 21 août, entre 13 h 00 et 15 h 00

N.B. Il est très important de respecter les heures d'arrivée indiquées. Toutes les activités des campeurs débutent à 15 h 45.

SÉJOUR DE 1 SEMAINE:

- Période **1A**: - Arrivée: Dimanche, le 28 juin, entre 13 h 00 et 15 h 30
- Départ: **Samedi**, le 4 juillet **entre 10 h 30 et 11 h 30**
- Période **1B**: - Arrivée: **Samedi**, le 4 juillet, **entre 14 h 00 et 15 h 00**
- Départ: Vendredi, le 10 juillet, entre 13 h 00 et 15 h 00
- Période **2A**: - Arrivée: Dimanche, le 12 juillet, entre 13 h 00 et 15 h 30
- Départ: **Samedi**, le 18 juillet, **entre 10 h 30 et 11 h 30**
- Période **2B**: - Arrivée: **Samedi**, le 18 juillet, **entre 14 h 00 et 15 h 00**
- Départ: Vendredi, le 24 juillet, entre 13 h 00 et 15 h 00
- Période **3A**: - Arrivée: Dimanche, le 26 juillet, entre 13 h 00 et 15 h 30
- Départ: **Samedi**, le 1er août, **entre 10 h 30 et 11 h 30**
- Période **3B**: - Arrivée: **Samedi**, le 1er août, **entre 14 h 00 et 15 h 00**
- Départ: Vendredi, le 7 août, entre 13 h 00 et 15 h 00
- Période **4A**: - Arrivée: Dimanche, le 9 août, entre 13 h 00 et 15 h 30
- Départ: **Samedi**, le 15 août, **entre 10 h 30 et 11 h 30**
- Période **4B**: - Arrivée: **Samedi**, le 15 août, **entre 14 h 00 et 15 h 00**
- Départ: Vendredi, le 21 août, entre 13 h 00 et 15 h 00

N.B. Il est très important de respecter les heures d'arrivée indiquées. Pour les séjours A toutes les activités débutent à 15 h 45 et celles des séjours B débutent à 15 h 00.

POUR ÉCRIRE À VOS ENFANTS :

L'enfant sera très heureux de recevoir du courrier de ses parents. **Faites-vous un devoir de lui écrire.** Assurez-vous de bien l'identifier au **nom de l'enfant ainsi que son numéro de tente.** Vous pouvez lui en faire parvenir par courrier postal. Concernant le courrier électronique et les télécopies, elles doivent arriver avant 10h00 le matin et se limiter à **un texte écrit seulement.** Aucune carte virtuelles, photos ou dessins seront remis à l'enfant. Imaginez, nous recevons plus de 200 courriels par jour, les imprimons et les distribuons à tous les jours à l'heure de la sieste... À votre tour, **si vous désirez recevoir du courrier de votre enfant, préparez-lui des enveloppes préadressées et préaffranchies afin qu'il puisse vous donner de de ses nouvelles par *courrier postal.***

Pour prévenir les allergies :

Aucune nourriture, ni friandises dans les bagages ou envoyées par la poste.

Location de sac à dos pour les 12 à 16 ans

Les parents de ce groupe d'âge recevront un courriel indiquant la marche à suivre pour effectuer une location de sac à dos d'expédition pour leur enfant. Le paiement se fera par carte de crédit dans la Boutique Qidigo.

Séjour entre les périodes:

Offert seulement aux campeurs et campeuses qui sont inscrits pour **deux périodes consécutives de 12 jours.** Une charge additionnelle de 400,00\$ par enfant, incluant le service de buanderie, sera ajoutée à la facture pour ceux qui exceptionnellement demeurent au camp pour l'entre-période et qui auront averti la Direction au moment de l'inscription.

Buanderie:

Le camp n'offre pas ce service aux campeurs qui s'inscrivent pour une seule période. Cependant, si nous avons à laver le sac de couchage ou des vêtements souillés par un problème d'incontinence, le camp facturera des frais additionnels de 5,00\$ par lavage au moment du départ de l'enfant.

Identification des vêtements :

TOUS les vêtements doivent être identifiés au nom de l'enfant pour éviter les pertes. Tout vêtement identifié est remis à l'enfant dans la journée.

Argent de poche :

Les campeurs n'ont pas besoin d'argent de poche et, à la place de machines distributrices, le Camp donne à tous les campeurs deux collations par jour.

Appels téléphoniques :

Du 15 juin au 21 août, la Direction et l'Administration du camp seront installées au Camp Claret (Lac Elgin), **téléphonez au (418) 443-2213.**

Arrivée et remise des médicaments:

Au moment de la rentrée, les parents sont priés de passer par **L'ACCUEIL** pour obtenir le **numéro de tente** de l'enfant et **rencontrer la direction avant de se diriger à la tente pour rejoindre les moniteurs responsables.** La personne responsable de l'infirmerie sera à l'entrée de la maison de pierre et se fera un plaisir de recevoir tous les parents qui auront des prescriptions, médicaments, Epipen (et autres besoins pour les allergies) ou de petits secrets du domaine médical à lui confier pour la bonne santé des enfants. **TOUT MÉDICAMENT** doit être confié à la responsable et identifié au nom de chaque enfant avec **son étiquette d'ordonnance.**

NB : IL EST PRIMORDIAL DE RENCONTRER LA PERSONNE RESPONSABLE DE L'INFIRMERIE À L'ARRIVÉE SI VOTRE ENFANT A DES SOINS DE SANTÉ PARTICULIERS, MÊME S'ILS SONT INSCRITS À LA FICHE DE SANTÉ REMPLIE LORS DE L'INSCRIPTION.

Départ des enfants:

Comme pour la rentrée, vous êtes priés de passer d'abord par **L'ACCUEIL** pour signer la fiche de départ et s'il y a lieu régler les petits montants en suspens tels que prescription, frais de buanderie, etc... **Si l'enfant doit quitter avec une personne autre que les parents autorisés, nous devons en être avisés par téléphone au préalable ou avoir une autorisation écrite de votre part.**

Assurance-accident :

Les parents qui désirent l'avoir pour leur enfant sont priés de se la procurer auprès d'un courtier de leur choix. Toutes les activités du camp sont couvertes par une police d'assurances de responsabilité civile.

Cafétéria :

Étant donné le nombre de campeurs et moniteurs qui viennent accompagnés de **leur famille**, le camp est dans l'impossibilité d'offrir le service de cafétéria aux familles, 310 multipliés par 4...ou 6... Pauvre cuisinier !

N.B. La date limite pour faire la demande de placer ensemble des enfants du même âge est le 15 juin. Si lors de l'inscription, vous aviez mentionné le nom d'un enfant, nous avons déjà pris note du jumelage comme nous avons le consentement des parents concernés. **La journée de l'arrivée, les équipes sont déjà formées, il n'est plus temps de faire des changements.**

BONNES VACANCES !!!

CAMP CLARET

260, ch. Claret
Stratford, Qc
G0Y 1P0
Tel.: (418) 443-2213 (summer)
Fax: (418) 443-2069 (summer)
e-mail : carmel@campclaret.qc.ca

CAMP CLARET

Business Office
253-C, 1820, Galt West
Sherbrooke, Qc
J1K 1H8
Tel.: (819) 562-1435 (winter)
Fax: (819) 563-9322 (winter)



GENERAL INFORMATION FOR THE 2026 SUMMER SEASON

2 WEEKS SESSIONS

- 1st Session: - Arrival: Sunday, June 28, between 1:00 and 3:30 p.m.
 - Departure: Friday, July 10, between 1:00 and 3:00 p.m.
- 2nd Session: - Arrival: Sunday, July 12, between 1:00 and 3:30 p.m.
 - Departure: Friday, July 24, between 1:00 and 3:00 p.m.
- 3rd Session: - Arrival: Sunday, July 26, between 1:00 and 3:30 p.m.
 - Departure: Friday, August 7 between 1:00 and 3:00 p.m.
- 4th Session: - Arrival: Sunday, August 9, between 1:00 and 3:30 p.m.
 - Departure: Friday, August 21, between 1:00 and 3:00 p.m.

N.B. It is very important to respect the schedule for arrivals. All activities for campers begin at 3:45 p.m.

1 WEEK SESSIONS

- Session 1A: - Arrival: Sunday, June 28, between 1:00 and 3:30 p.m.
 - Departure: **Saturday, July 4, between 10:30 and 11:30 a.m.**
- Session 1B: - Arrival: **Saturday, July 4, between 2:00 and 3:00 p.m.**
 - Departure: Friday, July 10, between 1:00 and 3:00 p.m.
- Session 2A: - Arrival: Sunday, July 12, between 1:00 and 3:30 p.m.
 - Departure: **Saturday, July 18, between 10:30 and 11:30 a.m.**
- Session 2B: - Arrival: **Saturday, July 18 between 2:00 and 3:00 p.m.**
 - Departure: Friday, July 24, between 1:00 and 3:00 p.m.
- Session 3A: - Arrival: Sunday, July 26, between 1:00 and 3:30 p.m.
 - Departure: **Saturday, August 1, between 10:30 and 11:30 a.m.**
- Session 3B: - Arrival: **Saturday, August 1, between 2:00 and 3:00 p.m.**
 - Departure: Friday, August 7, between 1:00 and 3:00 p.m.
- Session 4A: - Arrival: Sunday, August 9, between 1:00 and 3:30 p.m.
 - Departure: **Saturday, August 15, between 10:30 and 11:30 a.m.**
- Session 4B: - Arrival: **Saturday, August 15, between 2:00 and 3:00 p.m.**
 - Departure: Friday, August 21, between 1:00 and 3:00 p.m.

N.B. It is very important to respect the schedule for arrivals.
Session 1A, 2A, 3A and 4A: activities begin at 3:45 p.m.
Session 1B, 2B, 3B and 4B: activities begin at 3:00 p.m.

MAIL ADDRESSED TO YOUR CHILD:

Your child will be thrilled to receive mail from you. **Please take the time to write to him/her, making sure that the child's name and the number of the tent are clearly marked on the envelope.** If you wish, you can send a letter by mail. It is also possible for you to send e-mail messages, however, please do so before 10:00 am, and they must be limited to a **written text only**. Virtual cards, pictures or drawings will not be printed out and forwarded to your child. It is a pleasure for us to distribute mail to your child each day after lunch. **Please prepare self-addressed envelopes with stamps so that your child can write to you about his/her experience at camp.**

To prevent allergies:

No food or snacks in the luggage or sent by mail.

Backpack rental for teenagers 12 to 16

All parents in this age group will receive an e-mail with instructions on how to rent an expedition backpack for their child. Payment will be made by credit card in the Qidigo Boutique.

Between-session breaks:

This is offered only to campers registered for **two or more consecutive 2 weeks sessions** who have reserved ahead of time. You will be billed an additional fee of \$400.00 per child and each item of clothing must be identified for the laundry services.

Laundry services:

This service is not available for campers registered for one session only. However, if for any reason we need to machine-wash your child's sleeping bag and/or clothes, fees of 5,00\$ per wash will be charged at the time of departure.

Clothing Identification:

ALL clothing must be identified with the child's name to prevent loss. All identified clothing will be returned to the child during the day.

Pocket money:

Campers do not need pocket money for snacks. Instead of vending machines, we give our campers 2 snacks a day, mid-afternoon and after the evening program.

Telephone calls:

During the summer, from June 15 to August 21, Camp Claret's administration office is located at Lake Elgin. For further information, **please call (418) 443-2213.**

Arrival and Medication

Upon arrival, parents are asked to report to the office "ACCUEIL" to receive their child's tent number and meet with the camp managers before heading to the tent to meet the counselors in charge. The person in charge of the infirmary will be at the entrance to the stone house and will be happy to receive all parents who have prescriptions, medication, Epipens (and other allergy needs) or little medical secrets to entrust to her for the good health of the children. **ALL MEDICATION** must be entrusted to the person in charge and identified with each child's name and prescription label.

NB: IT IS ESSENTIAL TO MEET THE PERSON IN CHARGE OF THE INFIRMARY UPON ARRIVAL IF YOUR CHILD HAS SPECIAL HEALTH NEEDS, EVEN IF THEY ARE LISTED ON THE MEDICAL FORM FILLED OUT AT REGISTRATION.

Children's departure:

Like for arrival, please report to the office (ACCUEIL) to sign the departure form, and pay, if necessary, any balance due such as prescriptions, laundry, etc... **If the child must leave with a person other than the authorized parents, we must be notified by telephone in advance or have written authorization from you.**

Accident insurance:

Parents wishing to acquire accident insurance are requested to consult a broker of their choice. Please be advised, however, that Camp Claret has the appropriate insurance coverage.

Cafeteria:

The cafeteria always operates at full capacity. Given the number of campers who arrive with their families, the camp is, unfortunately, unable to provide family members with cafeteria services on arrival and departure days. You can however picnic on the campgrounds.

N.B. The deadline for requesting that children of the same age be placed together is **June 15**. If you mentioned a child's name when registering, we have already taken note of your request, as we have the consent of the parents concerned. **On arrival day, the children have already been grouped and changes are not possible.**

HAVE A NICE VACATION!!!